

Código de buenas prácticas de salud y seguridad

POLÍTICA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS

Objetivo

La salud y la seguridad suponen un aspecto importante para todos en Wingate School. El colegio tomará todas las medidas razonables para proporcionar un entorno seguro y adecuado para los alumnos, el personal y los visitantes. El bienestar de los alumnos de Wingate se protege y promueve mediante la elaboración y aplicación efectiva de esta Política de Evaluación de Riesgos, la documentación de todos los riesgos dentro del colegio y para los viajes fuera de él y la adopción de las medidas adecuadas para reducir los riesgos identificados.

Esta política también está respaldada por todas las demás políticas de salud y seguridad y por la política de protección de menores.

Responsabilidades:

El colegio se asegurará de que:

- Se realicen evaluaciones de riesgos adecuadas y suficientes para las distintas actividades.
- Se aplican las medidas de seguridad identificadas para controlar los riesgos en la medida en que sea posible.
- Las personas afectadas por las actividades escolares han recibido información adecuada sobre cómo actuar.
- Las evaluaciones de riesgos se registran y revisan cuando procede, garantizando que el personal responsable de evaluar los riesgos tenga la formación necesaria para comprender y registrar cuándo y cómo se completa una evaluación de riesgos.
- Las evaluaciones de riesgos se completan para todas las excursiones y se elaboran observaciones de seguimiento.

Las evaluaciones de riesgos tendrán en cuenta:

- Peligro - aquello que pueda causar daños.
- Riesgo - una evaluación de la probabilidad de que el peligro cause daños.
- Análisis de las medidas de control existentes - medidas físicas y procedimientos, para determinar si son adecuadas para mitigar el riesgo.
- Información detallada sobre las medidas de control adicionales necesarias.

El proceso de evaluación de riesgos constará de los 6 pasos siguientes:

- ¿Qué podría salir mal?
- ¿Quién podría resultar perjudicado?
- Evaluación de las medidas de control existentes.
- Necesidad de medidas de control adicionales.
- Firma y fechado de la documentación de la evaluación de riesgos (apéndice 1) por la persona que la realiza .
- Seguimiento y revisión de la evaluación para garantizar que el riesgo se está gestionando eficazmente.

Las evaluaciones de riesgos han de ser responsabilidad de cada uno de los miembros del personal encargados de un evento o actividad, equipo o instalación concretos en los que exista la posibilidad de que alguien (miembro del personal, alumno o visitante) resulte herido, tal como se indica en la tabla siguiente:

ÁREA DE RESPONSABILIDAD	PERSONA RESPONSABLE DE COMPLETAR LA EVALUACIÓN DE RIESGOS
Instalaciones	Dirección y administración
Aparcamientos por la mañana y por la tarde	Dirección y administración
Departamento de Ciencias	Jefe del Departamento de Ciencias
Actividades deportivas en el campo	Jefe del Departamento de Educación Física

Actividades deportivas extraescolares	Coordinador de actividades extraescolares
ÁREA DE RESPONSABILIDAD	PERSONA RESPONSABLE DE COMPLETAR LA EVALUACIÓN DE RIESGOS
Preparación de alimentos	Sra. N Coello
Servicio de autobús escolar	Departamento de administración
Visitantes	Departamento de administración
Primeros auxilios y notificación de accidentes	Departamento de administración
Viajes y excursiones	Jefe de viaje designado

Evaluaciones de riesgos para viajes, visitas o excursiones:

Todas las actividades extraescolares deben ser objeto de una evaluación de riesgos individual por parte del responsable del viaje designado. Los viajes o excursiones recurrentes deben revisar el formulario de evaluación de riesgos original y realizar los cambios necesarios. **TODOS** los responsables de viajes deben conocer perfectamente el contenido de la Política de Salud y Seguridad y la de viajes y excursiones.

Sr M Howells
Director de Wingate School

Fecha de revisión: agosto 2024