

Política de salud y seguridad - Prácticas generales

Objetivo

La seguridad y salud es un aspecto importante para todos en Wingate School. La escuela tomará todas las medidas razonables para proporcionar un entorno seguro y adecuado para los estudiantes, el personal y los visitantes. El ámbito de la salud y la seguridad es complejo y se han separado ciertas áreas cruciales en políticas independientes, aunque quedan englobadas bajo el paraguas de la salud y la seguridad.

Control y revisión de las medidas de salud y seguridad:

Anualmente se lleva a cabo una inspección por parte del Grupo Previn. Inspeccionarán y supervisarán el mantenimiento de los edificios y terrenos para garantizar que las instalaciones cumplen los requisitos de salud y seguridad. Los informes de los inspectores se utilizarán para elaborar el Plan Estratégico de Seguridad. También se realiza una inspección de salud y seguridad durante el proceso de inspección NABSS o BSO.

Responsabilidades:

El centro:

- Velará por que la salud y la seguridad se consideren un elemento importante, y a menudo esencial, en la protección de los menores.
- Consultará al personal y ofrecerá oportunidades de formación cuando sea necesario.
- Supervisará y revisará periódicamente los procedimientos de salud y seguridad en todo el centro escolar.

El director:

- Fomentará un enfoque de sentido común para desarrollar una cultura de salud y seguridad en todo el centro.
- Revisará anualmente las disposiciones de salud y seguridad.
- Tomará decisiones operativas cotidianas.
- Elaborará los procedimientos de salud y seguridad necesarios.
- Se asegurará de que el personal es consciente de sus responsabilidades.

Todo el personal es responsable de la salud y la seguridad en su entorno de trabajo. Deben tomar todas las medidas oportunas para:

- Garantizar en la medida de lo posible que su aula o zona de trabajo sea segura para todos los adultos y niños.
- Informar inmediatamente a la secretaría de cualquier riesgo o peligro para la salud y la seguridad.

Mantener informado al centro educativo: Los alumnos y visitantes deben firmar en la secretaría al entrar y salir de la escuela. Los padres y tutores deben mantener informada a la secretaría de cualquier cambio en los datos de contacto.

Acceso al colegio:

- Antes de las 08.55, los alumnos y padres pueden utilizar las dos entradas de la calle Mirador la Cumbrita. Después de esta hora las puertas están cerradas y los visitantes o los que lleguen tarde deben entrar por la entrada de Primaria. Los alumnos que lleguen tarde al colegio no podrán entrar en clase hasta las 09.55 - segunda hora. Todos los visitantes o los que lleguen tarde deberán registrarse en la secretaría del colegio por la entrada de Primaria.

Vehículos:

- Ambos aparcamientos siguen un sistema de sentido único en las horas punta de llegada por la mañana y salida por la tarde. Los vehículos entran por la calle Mirador la Cumbrita y salen por la parte inferior del aparcamiento. En la web del colegio se puede ver la ruta detallada.

Contratistas:

- Cuando se encuentren en el centro se espera que sigan los procedimientos de salud y seguridad del colegio y se aseguren de que sus áreas de trabajo son seguras para todos los alumnos y el personal. La jefa de administración o el director se pondrán en contacto con los contratistas según proceda.

Si se produce un incidente, **los formularios de notificación de accidentes e incidentes (AIR)** están disponibles en la secretaría del centro y deben cumplimentarse lo antes posible. El director comprobará y firmará todos los formularios AIR.

Sr M Howells

Director de Wingate School

Fecha de revisión: agosto 2024